

令和6年度 岩美町教育委員会 4月臨時会 議事概要

1. 日 時 令和6年4月9日（火） 14時50分～15時30分

2. 場 所 岩美町役場 2階 中会議室

3. 出席者 (委 員) 小椋幸人 小谷節子 森本昌和 米村裕子
(教育長) 大西泰博
(事務局) 橋本次長 河上参事 福田係長 藤原主事

4. 欠席者 なし

5. 概 要

(1) 議 事

①議案第5号 岩美町立小・中学校教務主任等の任命について
(事務局) — 資料に基づき説明 —

(教育長) ご質問等がありましたらお願いします。(なし)
議案第5号については承認。

②議案第6号 岩美町立学校教職員の人事専決処分について
(事務局) — 資料に基づき説明 —

(教育長) ご質問等がありましたらお願いします。

(委 員) 北小の英語専科教員はどなたか教えていただきたい。

(教育長) 南小の英語専科教員に西小や北小にも行っていただいています。
他にご質問等がありましたらお願いします。(なし)
議案第6号については承認。

③議案第7号 教育委員会所管職員の人事専決処分について
(事務局) — 資料に基づき説明 —

(教育長) ご質問等がありましたらお願いします。(なし)
議案第7号については承認。

④議案第 8 岩美共同学校事務室職員の専任について

(事務局) — 資料に基づき説明 —

(教育長) ご質問等がありましたらお願いします。

(委 員) 具体的にはどういう事務をしているか教えていただきたい。

(事務局) 事務の効率化を図るため、各学校のマニュアルの統一化を行うなど学校間で事務の連携を図っています。

また、事務職員にはすべて兼務発令を行っています。もし万が一、どこかの学校事務職員が事務を行うことができないことが発生した場合は、他の学校事務職員が対応できるようにしています。

(教育長) 事務職員は各学校に 1 人配置するのが基本です。共同学校事務室を設けることで、事務職員の育成や事務の効率化を図るというメリットを発揮しています。この制度は岩美町だけでなく、他の市町村にもございます。

他にご質問等がありましたらお願いします。(なし)

議案第 8 号については承認。

⑤議案第 9 岩美町立学校学校運営協議会委員の任命について

(事務局) — 資料に基づき説明 —

(教育長) ご質問等がありましたらお願いします。

(委 員) 資料の訂正をお願いしたい。岩美南小学校の_____さんの所属名を鳥取 BBS 会員から鳥取地区 BBS 会員に訂正をお願いします。

(教育長) 併せて資料の訂正をお願いします。岩美西小学校の教頭の所属名を西小学校教頭から岩美西小学校教頭をお願いします。

他にご質問等がありましたらお願いします。(なし)

議案第 9 号については承認。

その他のご意見をお願いします。

(委 員) 自治会長さんへ入学式の案内が来ていないことがあった。

(委 員) 入学式で来賓を紹介する際、団体名のみでよいと感じた。入学式はまだよいが、卒業式は寒い中、子どもも大変だ。また校長会で確認していただけたらと思う。

(教育長) 良い方向に変えられるよう検討したいと思います。

(委員) 入学式での来賓や評議員の挨拶の音が小さいと思う。

(教育長) 他にご質問等がありましたらお願いします。(なし)

以上で、4月の臨時教育委員会を終わります。

(15:30閉会)