

戸籍謄抄本・附票の写し 身分証明書等請求書（郵送）

1. どなたの証明が必要ですか

令和 年 月 日

本籍地	鳥取県岩美郡岩美町大字	番地	筆頭者氏名	
必要な方の氏名	フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年 月 日

2. 請求する証明について記入してください

証明書の書類	※最近、戸籍に関する届出をされた方は記入してください。 () 届を () 月 () 日に () 役所・役場 に提出			
		謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明）	手数料
	戸籍	通	通	450円／通
	除籍	通	通	750円／通
	改製原戸籍	通	通	750円／通
	附票	通	通	200円／通
	※戸籍の表示（本籍地・筆頭者）を記載しますか。 ☐ 記載する ☐ 記載しない			
	※証明が必要な住所を記入してください（ ）			
	身分証明書	通	※本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です	200円／通
	独身証明書	通	※本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です	200円／通
受理証明書	通	年 月 日 () 届	350円／通	
その他	通	必要な証明の内容について詳しく記入してください		

3. 請求理由について記入してください

☐ 年金用 ☐ パスポート申請用 ☐ 戸籍届出用

☐ 相続用			
亡くなった方の氏名		請求者からみた続柄	
生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和	死亡年月日	明治・大正・昭和 平成・令和
必要な内容	☐ 死亡の記載があるものを () 通 ☐ () と () の関係のわかる戸籍を () 通 ☐ () の出生～死亡までの戸籍を () セット ☐ () の () ～ () までの期間の戸籍を () セット		
提出先	☐ 法務局 ☐ 裁判所 ☐ 年金機構 ☐ その他 ()		

4. どなたが請求しますか

住所			
氏名	フリガナ	電話番号	昼間にご連絡がとれる番号を必ず記載してください
	生年月日（大正・昭和・平成） 年 月 日		
戸籍に記載されている方との関係 ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系親族（父・母・祖父・祖母・子・孫） ☐ 同籍者 ☐ その他 ()			

◎下記1～5までを同封し、岩美町役場住民生活課へ郵送してください

- 戸籍謄抄本・附票の写し 身分証明書等請求書（郵送）
- 手数料分の定額小為替（切手・収入印紙・小切手等は受付できません）
- 請求者と戸籍に載っている方との関係がわかる書類
 ※請求する戸籍に請求者の名前が載っていない場合は、直系親族であることを確認できる戸籍謄本等のコピーを添付してください
- 請求者の本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書など、氏名及び住所わかるもの）
- 返信用封筒（請求者の住所・氏名を記名のうえ切手を貼ってください）
 ※証明書は請求書の住民登録されている住所地にお送りします。勤務先や他の住所地にはお送りできません。

【郵送請求の送付先】〒681-8501 鳥取県岩美郡岩美町大字浦富675番地1 岩美町役場 住民生活課住民係