

戸籍謄抄本請求書

○誰のものが必要ですか

令和 年 月 日

本 籍 地	鳥取県岩美郡岩美町大字		
筆頭者の氏名			
必要な人の名前		生年月日	年 月 日

○何が必要ですか

必要なものに「✓」をしてください	手数料 (1 通あたり)	通数	提出先等から記載内容について特に指示があった場合は詳しく書いてください [例]〇〇の死亡記載のあるもの 〇〇の出生から死亡まで一連のものが2セット必要 など
☐ 戸籍謄本(全部事項証明)	4 5 0 円		[]
☐ 戸籍抄本(個人事項証明)			
☐ 除籍	7 5 0 円		
☐ 改製原戸籍			
☐ 戸籍の附票謄本	2 0 0 円		証明が必要な住所をお書きください []
☐ 戸籍の附票抄本			附票に本籍・筆頭者の記載が必要な場合は こちらにチェック☑を入れてください→ ☐ 本籍・筆頭者
☐ 身分証明書			本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です
☐ 独身証明書			本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です
使用目的(具体的に書いてください)			

○ 請 求 者

住所			
氏名		必要な人から見た続柄	
昼間の連絡先電話番号 (携帯可)			

○請求方法

下記の4点を同封し、岩美町役場住民生活課にお送りください。(宛先は裏面参照)

- 1 請求書(この用紙)
- 2 手数料分の定額小為替(切手・印紙では受付られません。定額小為替は郵便局でお買い求めいただき、無記名の状態でお送りください。)
- 3 返信用封筒(住民登録されている住所、氏名を記載し、切手を貼ったもの)
- 4 請求者の本人確認書類
(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証などの住所が記載されたものの写し)
※請求者と必要な人との続柄が岩美町の戸籍で確認できない場合は、続柄の確認ができる戸籍のコピーを同封してください。

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

戸(除)籍謄抄本・附票、身分証明書等は、本籍地の市区町村役場で発行します。

用意するもの

① 請求書

② 手数料

郵便局で**定額小為替**(ていがくこがわせ)を必要な金額分購入してください。

*切手、現金、収入印紙などでは受け付けられません。

手数料については、市町村により料金が違う場合がありますので、あらかじめご確認のうえ、定額小為替を購入してください。

③ 返信用封筒

宛名として**返信先の住所**(住民登録されている住所)、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
お急ぎの場合は、速達料金を追加した金額の郵便切手を貼り、封筒上部に「速達」と赤で書いてください。

④ 請求者の本人確認書類

請求者の**運転免許証**、**マイナンバーカード**、**健康保険被保険者証**など住所・氏名・生年月日が記載されたものの写し(請求者と必要な人との続柄が岩美町の戸籍で確認できない場合は、続柄の確認ができる戸籍のコピーを同封してください。)

⑤ 送付用封筒

宛名として下記の送付先を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加した金額の郵便切手を貼り、封筒上部に「速達」と赤で書いてください。

取り寄せのしかた

⑤の送付用封筒に①②③④を入れて封をし、郵便ポストに投函してください。

(ご注意) 郵便請求の場合は、配達及び役所の処理日数が必要です。

日数に余裕を持って請求してください。

【送付先】

〒681-8501

鳥取県岩美郡岩美町大字浦富675番地1

岩美町役場 住民生活課(戸籍)

TEL 0857-73-1415