戸籍謄抄本・附票の写し
身分証明書等請求書

本人確認	
	運転免許証・個人番号ｶｰﾄﾞ・ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ・在留・身障
2点以上	①資格確認書・介護・年金・生保受給者証
	②公金領収書・学生証・社員証・質問票（裏面）
	③職務請求書・職務証・補助者証・ＨＰ・送付先
	その他（　　）①＋①か①＋②

岩美町長 様　　※ 裏面をお読み下さい。　　令和　　年　　月　　日

※請求に際しましては必ず裏面をお読み下さい。
※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰金が科せられます。

どなたのものが必要ですか

本籍	岩美郡岩美町 大字
フリガナ	
筆頭者（戸籍のはじめに記載されている人）	
フリガナ	
必要な人の氏名	
生年月日	（明治・大正・昭和・平成・令和）　年　月　日

何が必要ですか

1 戸籍	謄本（全部）	通	**6 身分証明書**（本人でない場合は委任状が必要）	通	
	抄本（個人）	通	**7 独身証明書**（本人でない場合は委任状が必要）	通	
2 除籍	謄本（全部）	通	8 受理証明（　　届） 届出日　年　月　日	通	
	抄本（個人）	通			
3 改製原戸籍 （昭和・平成）	謄本	通	9 届書の写し（　　届） （提出先　　）	通	
	抄本	通			
4 戸籍の附票 □本籍・筆頭者の記載要	全員のもの	通	10 記載事項証明	通	
	一部のもの	通	11 要件具備証明書	通	
5 戸籍電子証明書提供用識別符号	戸籍	通	＊相続の場合 出生・婚姻・（　　）から 婚姻・死亡・（　　）まで	セット	
	除籍	通			

窓口へこられたあなたの

住所	□本籍と同じ
氏名	□必要な人と同じ
生年月日	（大正・昭和・平成・令和）　年　月　日
必要な人からみた関係	□ 本人　□ 配偶者 □ 直系親族（ 父・母・祖父・祖母・子・孫・　　） □ 同籍する人・相続人（続柄：　　） □ 委任状を持参の方　□ 第三者請求の方→「第三者請求」欄へ

使用目的

□ パスポート　□ 年金　□保険　□ 戸籍届出　□ その他
□ 相続 登記・金融（被相続人の氏名　　）（　　）

第三者請求

＊第三者請求の方は、使用目的を詳細に記載してください。

□権利行使・義務履行のため
□国又は地方公共団体の機関に提出のため
□その他
（使用目的：　　）

提出先：□法務局 □裁判所 □年金事務所 □金融機関 □その他（　　）

権限書類 □戸籍謄本　□登記事項証明書　□代表者事項証明・委任状　□その他（　　）

処理欄

受付	審査	交付	種類	謄本	抄本	附票(謄)	附票(抄)	識別符号	身分証明	証明	手数料
			戸籍								
			除籍								
			昭除								円

処理番号