

# 戸籍謄抄本・附票の写し 身分証明書等請求書

本人確認  
免許証・個人番号カード・住基B・パスポート・在留・身障  
2点以上 ①保険証・後期・介護・住基A・年金  
②公金領収書・学生証・社員証・質問票(裏面)  
③職務請求書・職務証・補助者証・HP・送付先  
その他( ) ①+①か①+②

岩美町長様

※裏面をお読み下さい。

令和 年 月 日

どなたのものが 必要ですか	本籍	岩美郡岩美町 大字										
	フリガナ											
	筆頭者 (戸籍のはじめに記載されている人)											
	フリガナ											
何が 必要ですか	必要な人の氏名											
	生年月日	(明治・大正・昭和・平成・令和) 年 月 日										
	1 戸籍	謄本(全部)	通	7 受理証明 ( ) 届	通							
		抄本(個人)	通	届出日 年 月 日								
	2 除籍	謄本(全部)	通	8 届書の写し ( ) 届	通							
		抄本(個人)	通	(提出先 )								
	3 改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本	通	9 記載事項証明	通							
抄本		通	出生または死亡の日 年 月 日									
4 戸籍の附票 □本籍・筆頭者の記載要	全員のもの	通	10 要件具備証明書	通								
	一部のもの	通	11 その他 ( )	通								
5 身分証明書 (本人でない場合は委任状が必要)		通	*相続の場合	セット								
6 独身証明書		通	出生・婚姻・( ) から 婚姻・死亡・( ) まで									
窓 あなた の こ ら れ た	住所	岩美郡岩美町 大字 □本籍と同じ										
	氏名	□必要な人と同じ										
	生年月日	(明治・大正・昭和・平成・令和) 年 月 日										
	必要な人から みた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族(父・母・祖父・祖母・子・孫・ ) <input type="checkbox"/> 同籍する人・相続人(続柄: ) <input type="checkbox"/> 委任状を持参の方 <input type="checkbox"/> 第三者請求の方→「第三者請求」欄へ										
目 的 用	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 相続登記・金融(被相続人の氏名 ) ( )											
第 三 者 請 求	*第三者請求の方は、使用目的を詳細に記載してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出のため <input type="checkbox"/> その他 (使用目的: ) 提出先: <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他 ( )											
権 限 書 類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 代表者事項証明・委任状 <input type="checkbox"/> その他 ( )											
処 理 欄	受付	審査	交付	種類	謄本	抄本	附票(謄)	附票(抄)	身分証明	証明	手数料	処 理 番 号
				戸籍								
				除籍								
				昭除							円	

※請求に際しましては必ず裏面をお読み下さい。  
※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰金が科せられます。

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由を確認するために、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍抄本について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の戸籍抄本をご利用ください。

4. 本人確認資料について

窓口にくられた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

5. 権限確認書類について

窓口にくられた方が、請求者の代理人である場合には、代理権限を証明する書類（委任状等）が必要です。

6. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

本人確認 質問票

続柄	氏名	生年月日
父		(明・大・昭・平・令) 年 月 日
母		(明・大・昭・平・令) 年 月 日
		(明・大・昭・平・令) 年 月 日
		(明・大・昭・平・令) 年 月 日