自己紹介書（事務）　 　　　　　　　　　岩美町

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 一般事務 | 受験番号 |  | 写真貼付（縦４cm横３cm程度） |
| （ふりがな）氏名 |  |
|  |
| 生年月日 | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 年　　齢（Ｒ８．４．１現在） | 歳 |
| 現住所 | （〒　　　　　　　－　　　　　　　　）（同居先　　　　　　　　方）　　　【電話（自宅・携帯）　　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　】 |
| 緊急連絡先 | （〒　　　　　　　－　　　　　　　　）（同居先　　　　　　　　方）　　　【電話（自宅・携帯）　　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　】 |
| 学歴※小中学校（義務教育）の学歴は記入不要 | 学校名 | 学部（学科）名 | 在学期間 | 修学区分 |
|  |  | 　　　年　　　月～　　　年　　　月 | 卒業 ・ 卒業見込修了 ・ 修了見込在学（　　 　学年） |
|  |  | 　　　年　　　月～　　　年　　　月 | 卒業 ・ 卒業見込修了 ・ 修了見込在学（　　　 学年） |
|  |  | 　　　年　　　月～　　　年　　　月 | 卒業 ・ 卒業見込修了 ・ 修了見込在学（　　　 学年） |
|  |  | 　　　年　　　月～　　　年　　　月 | 卒業 ・ 卒業見込修了 ・ 修了見込在学（　　　 学年） |
| 得意科目学内外での活動 | 得意科目 | 学内外での活動 |
|  | クラブ活動、ボランティア活動等の概要と活動期間、役割等について記入してください。）記入例：部活：バスケット部（高校３年間・副部長）、柔道部（高校３年間・会計） |
| 職歴 | 勤務先名 | 勤務地 | 在職期間 | 職務内容 |
|  |  | 　　　年　　　月～　　　年　　　月 |  |
|  |  | 　　　年　　　月～　　　年　　　月 |  |
|  |  | 　　　年　　　月～　　　年　　　月 |  |
| 資格・免許等（見込み含む） | 名称 | 取得（見込）年月日 | 名称 | 取得（見込）年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 種 | 一般事務 | 受験番号 |  | 氏名 |  |

|  |
| --- |
| 岩美町職員を志望した動機、理由 |
|  |
| アピールポイント | （特技や自信を持っていることなど、内容は問いません。） |
| 自己ＰＲ | （自分自身の持つ知識・能力・技術が、どのように仕事で活用できるのか、どのように有益なのか、といった観点で記入してください。） |

|  |
| --- |
| 岩美町職員以外の就職活動の状況 |
| １　国家・鳥取県　　　２　県内市町村（　　　　　　　）　　３　県外自治体（　　　　　　　　）４　民間企業　　　　　５　進学６　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

◆黒のインク又はボールペンあるいはパソコンにより、全ての項目（全２ページ）を記入してください。

・ページを増減しないようにご注意ください。

・項目の変更や、行・列の追加・削除、行の高さ・列幅の変更はしないでください。

（記入例は削除していただいて構いません）

◆「自己紹介書」に関する注意事項

・提出していただいた用紙は返却しませんので、提出前に控えを取っておいてください。

◆提出前にもう一度チェックしてください。

□　職種、受験番号、氏名は記載しましたか。

□　写真は貼付しましたか。

□　「年齢」に誤りはありませんか。（来年の４月１日時点の年齢です）

□　「緊急連絡先」は記載しましたか。電話番号に誤りはありませんか。

　　　ない場合は「なし」と記載してください。