

証 明 書 交 付 申 請 書

岩美町長様

令和 年 月 日

窓口にくられた あなたの	住所 (フリガナ) 氏名		(生年月日) 年 月 日生	
どなたの証明 がいますか	住所 (フリガナ) 氏名 (法人名)		(生年月日) 年 月 日生	
使用目的に ○をつけて ください	1. 扶養認定、年金手続 2. 奨学金、就学援助 3. 児童手当 4. 金融 5. 登記等(相続・売買) 6. 車検、車庫証明等 7. 確定申告 8. 指名願 9. 住宅申込 10. 保育所 11. その他()			
証 明 書 の 種 類		年 度	枚 数	必要な事項をご記入ください
所 得	所得証明 (所得なしを含む。)	年中		(同一世帯で他に証明がある人の氏名)
	課税 (非課税) 証明書	年度		
	所得・課税証明 (児童手当、奨学金など)	年度		
資 産	資産証明 (資産なしを含む。)	年度		(一部資産の物件番地)
	評価証明 (一部・全部)	年度		
	公課証明 (一部・全部)	年度		
	名 寄 帳	年度		
納 税	町 県 民 税	年度		(法人の事業期間) 年 月 日から 年 月 日まで
	固 定 資 産 税	年度		
	法 人 町 民 税	年度		(軽自動車のナンバー) _____ _____ _____
	軽自動車税 (車検用・その他)	年度		
	国 民 健 康 保 険 税	年度		
その他	住宅用家屋証明 (租税特別措置法該当証明書)	年度		

※ 代理で申請のときは委任状が必要です。

稟 議	課 長	係 長	合 議	主 査

確認欄
免許証・保険証・車検証・職務証
個人番号カード 等

課 印

委任状

(代理人)

住所

氏名

上記の者を代理人と定め、次のことについて委任します。

私の { 1. 所得（課税）証明
2. 固定資産（評価・公課）証明、名寄帳
3. 納税証明 } 通の

交付申請並びに受け取ること。

令和 年 月 日

岩美町長様

(依頼者)

住所

氏名

生年月日 大正・昭和 年 月 日
平成・令和

電話番号 () -

※確認のため依頼者へ連絡をとらせていただく場合がございます。