

## 岩美町施設予約システム利用者（登録・変更・登録取消）申込書

	フリガナ		本人確認書類等 チェック
氏名(必須) (団体の場合は団体名)			
代表者役職・氏名 (団体の場合のみ)	フリガナ		
担当者氏名	フリガナ		
(団体の場合のみ)			
電話番号(必須)			/
緊急連絡先			/
住所・所在地(必須)	〒	-	
メールアドレス(必須)			
裏面「岩美町施設予約システム利用規約」に同意の上、申し込みを行います。 <input type="checkbox"/>			

- ・住所・氏名は本人確認書類と同じものをご記載ください。
- ・申し込みの際は本人確認書類、団体の要綱など団体情報が確認可能な書類を窓口でご提示ください。
- ・パスワードは登録終了後に送付されるメールから設定を行ってください。

# 岩美町施設予約システム利用規約

## 1 目的

この規約は、岩美町施設予約システム(インターネットを利用して岩美町が所管する公共施設の予約等の手続を行うシステム。以下「本システム」という。)を利用する場合に必要な事項を定めるものです。

## 2 利用規約の同意

- 1 本システムを利用して施設の予約等の手続を行うためには、本規約に同意していただく必要があります。本システムは、本規約の同意を前提としてサービスを提供します。
- 2 本システムを利用された方は、本規約に同意したものと見なされます。理由に関わらず本規約に同意できない場合は、本システムを利用いただくことはできません。

## 3 施設規則等の遵守

利用申請した施設の利用及び当該利用に係る使用料又は利用料金の支払手続等に当たっては、当該施設の関係規則等に従うこととし、当該施設を関係規則等に定められた目的以外に使用することはできません。

## 4 利用者登録

- 1 システムを利用して施設の予約等を行うことを希望する個人又は団体(以下「登録申請者」という。)は、あらかじめ、本規約を承諾のうえ、利用者登録を行う必要があります。
- 2 前項の規定による利用者登録の申請は、本システムがインターネット環境にて提供する利用登録申し込み画面より利用者登録申請を行い、本システムで承認の上、本登録とするものとします。またインターネット環境がない利用者は施設窓口にて利用者登録申請書に記入の上、申請し本登録の手続きを行うものとします。

## 5 登録申請者の確認

前条の規定による利用者登録の申請があったときは、登録申請者が本人であること(団体登録の申請の場合については、申請書提出者が本人であることを)次の各号のいずれかの方法で確認します。

- (1)運転免許証
- (2)運転経歴証明書
- (3)健康保険証
- (4)旅券
- (5)在留カード
- (6)マイナンバーカード
- (7)住民基本台帳カード
- (8)その他本人であることを確認できると認められる身分証明書

## 6 利用者登録番号

本システムは、利用者登録をした者(以下「登録者」という。)に登録者ごとに異なる利用者IDを設定します。

## 7 パスワード

インターネット環境にて仮利用者登録を行った場合には本システムより発行した仮パスワードが付与されます。施設窓口にて登録申請書により申請した場合には、窓口担当者がパスワードをシステムに登録します。

## 8 利用者ID、パスワードの管理

- 1 登録者は、利用者ID及びパスワードを他人に知られることのないよう適切に管理しなければなりません。
- 2 登録者は、他人に利用者IDを譲渡し、又は貸与してはなりません。
- 3 登録者は、他人からの利用者ID、パスワードの照会には絶対に応じてはなりません。

## 9 登録事項の変更

登録者が届け出た氏名、住所、電話番号等に変更が生じた場合、又はその登録を廃止しようとする場合は、遅滞なく変更、廃止の手続きを行わなければなりません。

## 10 登録資格の喪失

登録者が第9条に規定する登録廃止手続を行ったとき又は次の各号のいずれかに該当するときは利用者登録を取り消すものとします。

- (1)虚偽の申請をしたとき。
- (2)施設の管理に関する条例等又は本規約に重大な違反をしたとき。
- (3)死亡したとき又は解散したとき。
- (4)住所変更の届出を怠る等、登録者の責めに帰すべき事由により、施設担当者等が登録者への通知又は連絡を行うことができないと判断したとき。
- (5)システムの運営を故意に破壊又は妨害したとき。
- (6)前各号に掲げるもののほか、システム運営責任者等が登録者として不適格と認めるとき。

## 11 施設利用手続

1 登録者は、システムの利用に当たっては、登録者の利用者ID及びパスワードを入力することにより次の手続を行うことができます。ただし、提供する手続は個人と団体の区別、町内と町外の区別及び施設により異なります。

- (1)施設の予約
  - (2)施設の予約取消
  - (3)施設の予約確認
- 2 第1項第1号の施設の予約は、各施設により時間、件数等の制限が異なります。
  - 3 天災地変、通信混雑その他やむを得ない事由により第1項の手続ができなかった場合、システム運営責任者はその責を負いません。

## 12 費用

登録者がシステムを利用するに当たって必要とする装置(ソフトウェアを含む。)及びインターネット接続等に関する費用、その他一切の費用は、登録者が負担するものとします。

## 13 個人情報の利用目的

利用者登録に際し収集した個人情報は、本システムによる予約管理及び施設利用に関する事務処理以外には使用しません。

## 14 禁止事項

本システムの利用にあたっては、次の各号に掲げる行為を禁止します。システム運営責任者は、利用者が次に掲げるいずれかの行為を行ったことが明らかの場合、又は該当する行為があると疑うに足る相当の理由がある場合は、利用者登録の抹消、本システムの利用停止等の必要な措置を行うことができるものとします。

- (1)本システムを施設予約以外の目的で使用すること。
- (2)本システムに対し不正にアクセスすること。
- (3)本システムに対し故意にウイルスに感染したファイルを送信すること。
- (4)本システムのプログラム又はコンテンツを修正、複製、改ざん、頒布又は販売をすること等の行為を行うこと。
- (5)本システムの利用者登録時に、利用者自身の真正な個人情報以外の情報により申請を行うこと。
- (6)本システムを利用して申し込んだ予約を当該予約施設に無断でキャンセルすること。
- (7)施設を利用する意思を伴わない予約の申込み等本システムの管理及び運営を故意に妨害し、又は破壊すること。
- (8)利用者が所在不明かつ連絡不能であること。
- (9)他人の利用者ID、パスワードを不正に使用すること。
- (10)他の利用者の活動を妨害又は強要すること。
- (11)その他法令等に違反すると認められる行為をすること。

## 15 免責事項

- 1 システム運営責任者は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して一切の責任を負いません。
- 2 システム運営責任者は、その裁量において、本システムの改修、運用停止、中断等を利用者へ予告なく行うことができるものとします。また、このことを行ったために生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負いません。
- 3 利用者が使用するパソコン等の障害又は不具合、通信回線の障害、天災地変その他システム運営責任者の責めに帰さない理由による本システムの障害等により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して、システム運営責任者は一切の責任を負いません。
- 4 システム運営責任者は、利用者以外の者による利用者ID及びパスワードの使用により、利用者が被った損害について一切の責任を負いません。

## 16 規約の変更

- 1 システム運営責任者は、必要があると認めるときは、登録者に事前の通知を行うことなく、いつでも本規約に規定する条項を変更し、又は新たな条項を追加できるものとします。
- 2 登録者は、システム利用の都度、本規約の確認を行うこととし、本規約変更後に本システムを利用した場合には、変更後の規約に同意したものとみなします。

## 17 その他

システム運営責任者は、本規約に定めるもの他必要な事項については、別に定めるものとします。