

行政視察申込書

視察団体名			
委員会・会派名等			
視察人数	(議員 人・随行人・執行部 人)		
視察希望日時	第1希望 令和 年 月 日 () AM・PM ____時～____時 第2希望 令和 年 月 日 () AM・PM ____時～____時		
視察内容	※具体的にご記入ください		
	※貴団体の取り組み状況・今後の方向性・問い合わせのきっかけ		
	現地視察の希望	有 ・ 無	(施設名)
交通手段	飛行機・JR・借上げバス・その他(公用車) 鳥取空港・駅着 午前・午後 時 分		
岩美町内での 宿泊・食事等	宿泊予定の有無 : 有 ・ 無 宿泊日 (月 日) 宿泊先 () 食事予定の有無 : 有 ・ 無 (有の場合→ 昼食 ・ 夕食)		
ご連絡先等	担当者職・氏名	TEL :	
		FAX :	
		Mail :	
その他			

※FAX、メール送信後は申込書到着確認のために下記へご連絡をお願いします。
岩美町内からの食事及び宿泊にご協力ください。
岩美町議会事務局 電話 (0857) 73-1612 (直通)
E-mail : gikai@iwami.gr.jp

《岩美町記入欄》

担当課①	課 (担当者 :)	
担当課②	課 (担当者 :)	
担当課③	課 (担当者 :)	
受入れ可否	可 ・ 否 (理由 :)	