

○令和7年度の実施項目(実績)

項目 番号	基本方針	担当課	実施項目	実施内容	実施期間	備考
1	基本方針(3) 合理的な事務・事業の推進	総務課	各種手続き、申請のオンライン化	役場窓口での申請、届出等手続きや各種施設の申し込みなどのオンライン化を行う。	R3～R7	完了
2		総務課	電子文書化の推進	電子決裁システムの導入によるペーパーレス化を行う。	R4～R7 R8	継続
3		総務課	町道、上水道、下水道等の図面の電子化(GIS)	町道、上水道、下水道等の図面の電子化及び関係課の図面(地図)の統一化を行う。	R5～R7	完了
4		農林水産課 (農業委員会)	農業委員会のICT活用	タブレット端末を利用した農地情報管理、総会運営。	R6～R8	継続
5		税務課	登記情報の電子取得	登記情報の電子取得(登記情報連携)	R7～R8	継続
6		住民生活課 総務課	窓口BPR(業務改革)	窓口BPRによる窓口手続きの効率化と窓口DXによる窓口担当職員の負担軽減	R7～R8	継続
7		住民生活課	窓口手続きチェックシートの作成	ライフイベントにおける必要な手続きをまとめたチェックシートを作成する。	R7	完了
8		総務課	住民対応の効率化	AIチャットボットの導入	R7～R8	継続
9		企画財政課	決裁区分の見直し	地方自治法の少額随意契約金額の見直しに伴い、本町での決裁区分の見直しを行い業務の簡素化を図る。	R7～R8	継続
10	基本方針(4) 国の動向等を踏まえた取組	住民生活課 総務課	公用車のEV化	公用車をEVに切り替える。	R6～R7	完了