

○令和４年度 行政改革実施項目（実績）

項目 番号	基本方針	実施項目	実施内容	実施期間	備考
1	基本方針（１） 無駄のない財政運営	公用車等を活用した広告収入	公用車、印刷物等への広告掲載により広告料を得る。	R3～R4	完了（効果が見込めないため実施しない）
2		資金の長期運用の実施	資金の保管にあたり、确实かつ有利な保管方法として、債券などによる長期の運用を行う。	R4～R5 R4	完了（効果が見込めないため実施しない）
3	基本方針（２） 効率的な組織の編成	組織・機構の見直し	役場組織の見直しを行う。	R4	完了
4	基本方針（３） 合理的な事務・事業の推進	各種手続き、申請のオンライン化	役場窓口での申請、届出等手続きや各種施設の申し込みなどのオンライン化を行う。	R3～R4 R3～R5	継続（とっとり電子申請サービス登録件数の目標値を設定）
5		窓口業務等の多言語対応	転入外国人への窓口での生活情報の提供・多言語案内表示と翻訳機を活用した窓口対応を行う。併せて、ホームページの多言語対応の充実を図る。	R4～R5	継続（町ＨＰの多言語対応を実施）
6		議会のＩＣＴ活用	タブレット端末を導入した議会運営の実施を行う。	R4～R6	継続
7		電子文書化の推進	電子決裁システムの導入によるペーパーレス化を行う。	R4～R6	継続
8	基本方針（４） 国の動向等を踏まえた取組	ＵＤフォントの導入・活用	誰にでも読みやすいように作られている「ＵＤ（ユニバーサルデザイン）フォント」を導入し、町からの案内通知等に活用する。	R4 R4～R5	継続（運用指針を作成）