|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使 用 の 日 時** | | **平成　　　年　　　月　　　日　　　　曜日**  **午前　　　　 　　　午前**  **時　　　分　～　　　　　　　時　　　分**  **午後　　　　 　 　　午後** | |
| **使　用　者　名**  **(団体名及代表者名)** | | **団 体 名**  **代表者名　　　　　　　　　　　　TEL** | |
| **使 用 の 目 的**  **（事業名）** | |  | |
| **使　用　室　名**  **（○で囲む）** | | **大 講 堂　 和 室　 会 議 室**  **第 一 研 修 室　 第 二 研 修 室　 第 三 研 修 室**  **実 習 室　 ギ ャ ラ リ ー** | |
| **参　加　者　数** | | **名** | |
| **飲 食 の 有 無** | | **有 ・ 無** | |
| **後始末**  **と安全**  **の確認** | **火　 気** | | **冷暖房を止めた　　　　ストーブは消した**  **ガスの元栓を閉めた** |
| **電 気** | | **照明を切った　　　　　換気扇を止めた** |
| **戸締まり** | | **施錠した** |
| **ゴ　　ミ** | | **必ず持ち帰って下さい。** |
| **清　 掃** | | **室内清掃をした　　机、椅子は元に返した**  **黒板を消して粉を取り除いた** |
| **備　　　考** |  | | |
| **◎研修室の使用の前後は、必ず公民館職員か当直員に連絡すること** | | | |

**使　用　記　録**