|  |  |
| --- | --- |
| **使 用 の 日 時** | **平成　　　年　　　月　　　日　　　　曜日****午前　　　　 　　　午前****時　　　分　～　　　　　　　時　　　分****午後　　　　 　 　　午後** |
| **使　用　者　名****(団体名及代表者名)** | **団 体 名****代表者名　　　　　　　　　　　　TEL** |
| **使 用 の 目 的****（事業名）** |  |
| **使　用　室　名****（○で囲む）** | **大 講 堂　 和 室　 会 議 室****第 一 研 修 室　 第 二 研 修 室　 第 三 研 修 室****実 習 室　 ギ ャ ラ リ ー** |
| **参　加　者　数** | **名** |
| **飲 食 の 有 無** | **有 ・ 無** |
| **後始末****と安全****の確認** | **火　 気** | **冷暖房を止めた　　　　ストーブは消した****ガスの元栓を閉めた** |
| **電 気** | **照明を切った　　　　　換気扇を止めた** |
| **戸締まり** | **施錠した** |
| **ゴ　　ミ** | **必ず持ち帰って下さい。** |
| **清　 掃** | **室内清掃をした　　机、椅子は元に返した****黒板を消して粉を取り除いた** |
| **備　　　考** |  |
| **◎研修室の使用の前後は、必ず公民館職員か当直員に連絡すること** |

**使　用　記　録**