

# 行政改革実施計画

(平成20年度 実施計画)

岩 美 町

# 記 載 要 領

1—1

1 実施事項名	行政評価システムの構築				2 担当課	自立推進課										
3 現状・問題点・必要性(なぜやるのか)	前例踏襲的な行政運営から新しい行政運営へ変革する一つの手段として、行政評価システムを構築します。															
4 対象等(なにを・だれを)	事務事業															
5 実施内容(何をどのようにやるのか)	事務事業評価システムを構築する検討会を設置し、評価システムを構築する。															
6 成果・効果(どうなるのか)	効率的、効果的な事業の推進、町民との情報の共有化、次期計画へ反映等。															
7 活動指標(何をどれだけやるのか)	指標名	目標値	定義・算定式	備考	8 工程表(いつ完了するのか) 上段:計画 下段:実績											
					17年度		18年度		19年度		20年度		21年度へ			
					4月	10月	4月	10月	4月	10月	4月	10月	4月	10月		
					①事務事業評価検討会議を設置		事務事業評価システムを構築するため職員で構成する会議を設置		計画延期		→		→		→	
					②事務事業評価システム原案を作成する。		原案を作成		計画延期		→		→		→	
③事務事業評価の実施		各事務事業において試行後、事後評価を実施		計画延期		→		→		→						
9 効果額(いくら節減できるのか)	(単位:万円)															
10 達成率(いくら達成できたのか)	(単位:%)		計画全体の達成率(最終年度記入)				0	0								
11 年度ごとの実施状況(どうやったのか)	17年度	目標														
		実績	事務事業評価システムの専門的研修に担当者を参加させて取り組み方について研究した。先進地の情報収集													
	18年度	目標	事務事業評価システム原案を作成し、職員による検討会議を開催する。													
		実績	先進地の情報収集など事務事業評価システムの研究。事務事業評価検討会議は未設置。													
	19年度	目標	①検討会議設置要綱を制定し、会議を設置。 ②検討会議の中で、原案作成。													
		実績	11月下旬に事務事業評価システム研修会へ参加。原案考慮中。 事務事業評価検討会議は未設置。													
	20年度	目標	①検討会議設置要綱を制定し、会議を設置。 ②検討会議の中で、原案作成。													
		実績														
	21年度	目標														
		実績														

計画変更等がある場合記入

変更前の計画を点線白抜きで記入

今年の計画を実線黒色で記入

実績がある場合に矢印を記入

効果額が算出できる場合に記入

達成率はその年度の計画に対してどれだけ進捗したかを記入

年度始めの目標(計画)を記入

年度終わりの実績を簡潔に記入(記入欄が不足する場合には下方に拡大して記入すること)計画が未達成の場合にはできる限りその理由も記入

1-1

実施事項名	協働	によるまちづくりの推進				
指標名	ウエイト	達成段階	達成率(%)	8月末	月末	20年度末
①事務事業評価検討会議の設置	20	検討会議設置要綱の作成	20	20%		
		開催稟議(構成員の選抜も含めて)	40	×	×	×
		検討会議の設置・開催	60	40%		
		検討会議で実施案検討・調整	80			
		検討会議での実施案完成	100			
		小計			8%	0%
②事務事業評価システム原案を作成	80	行政評価システム研修会等参加	20	80%		
		先進地事例の収集及び研究	40	×	×	×
		原案のたたき台作成	60	60%		
		たたき台を課内で検討	80			
		原案を検討会議提出	100			
		小計			48%	0%
③事務事業評価の実施	0	試行案の説明会開催	20			
		試行実施	40	×	×	×
		施行後のシステム検証	60			
		システム改良	80			
		システム本施行	100			
		小計			0%	0%
④				×	×	×
		小計			0%	0%
計	100	達成率計(小数点以下四捨五入)		60%	0%	0%
実施状況及び今後の問題点( 月末)						
実施状況及び今後の問題点( 月末)						

ウエイトは合計して100となるよう調整して記入。

その年度の達成段階を5段階程度設定する。

段階に合わせて達成率を設定する。

指標ごとに記入すること。

ウエイト・達成率を記入する。

小計・合計は自動計算される。

達成段階まで塗りつぶす。

	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
全体計画(5年間)の指標	ム行政研修会参加	集及進地研究の収	作原成のたたき台	原案完成版作成	検討会議の設置	施検討会議での実	施検討会議での実	ム行政評価システム	ム試行後のシステム改良	システム本施行

実施状況について簡潔に記入すること。達成できなかった理由等についても記入すること。問題点についても分析を加えること。

全体計画についても指標を設定して、全体での進捗率がわかるようにする。達成部分は塗りつぶす。