

4—20

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------|------|------|------|-------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| 1 実施事項名 | 人材育成の推進 | | | | 2 担当課 | 総務課 | | | | | | | | | | | |
| 3 現状・問題点・必要性(なぜやるのか) | 人材育成基本方針に基づき、人事制度、能力開発の見直しを行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 対象等(なにを・だれを) | 職員 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 実施内容(何をどのようにやるのか) | 総合的な人事システムを構築し、研修を充実し、職員の資質を引き上げ、岩美町役場のパフォーマンスを高める。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 成果・効果(どうなるのか) | より質の高い職員の育成 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 活動指標(何をどれだけやるのか) | 指標名 | 目標値 | 定義・算定式 | 備考 | 8 工程表(いつ完了するのか) 上段:計画 下段:実績 | | | | | | | | | | | | |
| | ①人事制度の見直し | | | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度～ | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 |
| | | ②研修方針の策定 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ③OJTマニュアルの作成 | | | 計画延期 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 効果額(いくら節減できるのか) | (単位:万円) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 達成率(いくら達成できたのか) | (単位:%) | | 計画全体の達成率(最終年度記入) | | 100 | 50 | 70 | | | | | | | | | | |
| 11 年度ごとの実施状況(どうやったのか) | 17年度 | 目標 | 人事制度の見直し、研修方針の策定 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 実績 | 平成18年度研修計画策定した。給与構造改革に併せて自動主任、自動主幹制度を廃止し、平成18年度から昇級試験制度導入に向けて検討中。 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18年度 | 目標 | 昇級試験制度を導入する。OJTマニュアルを作成する。 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 実績 | OJTマニュアル未実施。昇級試験制度を導入した。(10月) | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19年度 | 目標 | マニュアル内容の検討 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 実績 | OJTマニュアル原案検討中 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20年度 | 目標 | OJTマニュアル作成、人事制度見直しの検討 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 21年度 | 目標 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | |

4-20

| 実施事項名 | | 人材育成の推進 | | | | |
|-------------------|------|-----------------|--------|----|----|-------|
| 指標名 | ウエイト | 達成段階 | 達成率(%) | 月末 | 月末 | 20年度末 |
| ①人事制度の見直し | 50 | 昇任試験受験率の向上 | 40 | % | | |
| | | 制度改正に関するアンケート実施 | 60 | × | × | × |
| | | 制度の点検、検討 | 100 | % | | |
| | | | | | | |
| | | 小計 | | 0% | 0% | 0% |
| ②研修方針の策定 | 10 | 研修方針案の最終検討 | 100 | % | | |
| | | | | × | × | × |
| | | | | % | | |
| | | | | | | |
| | | 小計 | | 0% | 0% | 0% |
| ③OJTマニュアルの作成 | 40 | 他自治体の事例研究 | 20 | | | |
| | | 原案作成 | 60 | × | × | × |
| | | 課内で検討 | 80 | | | |
| | | OJTマニュアル実施 | 100 | | | |
| | | 小計 | | 0% | 0% | 0% |
| | | | | × | × | × |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 小計 | | 0% | 0% | 0% |
| 計 | 100 | 達成率計(小数点以下四捨五入) | | 0% | 0% | 0% |
| 実施状況及び今後の問題点(月末) | | | | | | |
| 実施状況及び今後の問題点(月末) | | | | | | |

| | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
|--------------|---------|-------|---------|---------|----------|---------|----------|------------|------------|-------------|
| 全体計画(5年間)の指標 | 研修計画の策定 | 給料表改定 | 制度廃止・主幹 | 自動主任・主幹 | 昇級試験制度導入 | 研修方針の策定 | 人事制度の見直し | OJTマニュアル作成 | OJTマニュアル実施 | 人材育成体制による研修 |

*OJT:On The Job Trainingの略。職場における人材育成。

4—21

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|-------|-----|----|-----|
| 1 実施事項名 | 人事評価システム | | | | 2 担当課 | 総務課 | | | | | | | | | |
| 3 現状・問題点・必要性(なぜやるのか) | 人材育成の一方策として実施 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 対象等(なにを・だれを) | 職員 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 実施内容(何をどのようにやるのか) | 人事評価システムの構築 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 成果・効果(どうなるのか) | 職員の意識改革・行動変革 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 活動指標(何をどれだけやるのか) | 指標名 | 目標値 | 定義・算定式 | 備考 | 8 工程表(いつ完了するのか) 上段:計画 下段:実績 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 17年度 | 18年度 | | 19年度 | | 20年度 | | 21年度～ | | | |
| | ①能力評価による人事評価の導入 | | 制度 | | | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 |
| | ②目標管理による実績評価の導入 | | | 計画継続中 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 効果額(いくら節減できるのか) | (単位:万円) | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 達成率(いくら達成できたのか) | (単位:%) | | 計画全体の達成率(最終年度記入) | | 100 | 100 | 80 | | | | | | | | |
| 11 年度ごとの実施状況(どうやったのか) | 17年度 | 目標 | 能力評価による人事評価の導入 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実績 | 能力評価による人事評価制度について平成17年度10月から平成18年度3月まで試行期間を設け、平成18年度より導入することとした。 | | | | | | | | | | | | |
| | 18年度 | 目標 | 実績評価(目標管理)を作成し、実施に向け職員研修会を開催する。 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実績 | 目標管理の研修会を実施。実績評価のマニュアル案作成 能力評価を本格導入した。(4月～) | | | | | | | | | | | | |
| | 19年度 | 目標 | 目標管理の試行を実施し、その問題点・課題等を明確にし、実施の検討を行う。 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実績 | 実績評価のマニュアルを作成し、試行実施。 | | | | | | | | | | | | |
| 20年度 | 目標 | 目標管理による実績評価の試行継続 | | | | | | | | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21年度 | 目標 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | | | | | | | | | |

