

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

受付印

岩美町長様		給 与 支 払 義 務 者	名称 (氏名)	印	この届に 応答され る方	特別徴収義務者 指定番号		退職時までの 給与支払額	円
令和 年 月 日提出			所在地 (住所)	氏名		課 係	控除社会保険料額		円
				電話					円
給 与 所 得 者	個人番号	新 姓		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収
	フリガナ			円	月分から 月分まで	円	年	1 退職 4 長期欠勤	1 特別徴収継続
	氏 名				円	円	月 日	2 転勤 5 死亡	2 一括徴収
	生年月日	大・昭・平 年 月 日生		(給与の支払いを受けなくなった後の住所)				3 休職 6 ()	3 普通徴収()
住 所									

◎転勤等による新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合は、次の欄に記載してください。

新 し い 勤 務 先		
名 称	所在地 (〒)	月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収するよう連絡済み
(電話)	所在地	

◎退職等による残税額の「一括徴収」をする場合は、次の欄に記載してください。(1月以降退職される場合は、一括徴収をお願いします)

一 括 徴 収 の 理 由	徴 収 予 定			※市町 村記 入欄
1 異動が令和2年12月31日までで、申出があったため。 (月 日申出)	徴収予定日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)	
	・	円	円	
2 異動が令和3年1月1日以後で、特別徴収の継続の希望がないため。	異動者印	・	円	
一括徴収した税額は _____ 月分 (月 日納期限) の納入書で納入します				月 日入力済み

※記載にあたっては、裏面の給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書記載要領をご覧ください。

※退職の日が1月1日以降の方については、本人の申出がない場合であっても、必ず残税額をまとめて徴収してください。

給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書記載要領

1 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書

この届出書は、市町村長に提出した給与支払報告書に記載された者のうち特別徴収税額がない者で、4月1日現在において給与の支払を受けなくなった者がある場合に4月15日までに関係市町村長に提出してください。

2 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

この届出書は、給与の支払を受けている者で、特別徴収税額のある者が給与の支払を受けなくなった場合にその受けなくなった日の属する月の翌月の10日までに関係市町村長に提出してください。ただし、4月2日から5月31日までの間に給与の支払を受けなくなった者の市町村民税をその年度から新たに特別徴収の方法によって徴収すべき市町村長に対する届出書は、その市町村長から特別徴収税額の通知のあった日の属する月の翌月の10日までに提出してください。

3 「個人番号」欄には、これらの届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された個人番号を記載してください。

4 「給与の支払を受けなくなった後の住所」欄には、異動後の住所を記載してください。異動後の住所が不明のときは、給与の支払を受けなくなった当時の住所を記載してください。

5 「異動後の未徴収税額の徴収」欄には、次の要領により記載してください。

(1) 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、「特別徴収継続」を○で囲んでください。

(2) 退職後令和3年5月31日までに支払われる給与又は退職手当等から未徴収税額を一括徴収する場合には、「一括徴収」を○で囲んでください。

(3) (1)又は(2)に該当しない場合には、「普通徴収」を○で囲むとともに、その理由を次の中から選んでその番号を「()」欄に記載してください。

(注…次の①から③までの理由に該当しない場合は、特別徴収義務者は、必ず一括徴収しなければなりません。)

① 異動が令和2年12月31日までで、一括徴収の希望がないため。

② 令和3年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額以下であるため。

③ 死亡による退職であるため。

6 「退職時までの給与支払額」欄には、退職により給与の支払を受けなくなった場合に、その年の1月1日から退職時までには支払の確定した給与の額を、「控除社会保険料額」の欄には、その年の1月1日から退職時までには給与から控除した社会保険料の額を記載してください。

7 「徴収予定月日」欄には、一括徴収の対象となる給与又は退職手当等の支給月日を記載してください。

8 「徴収予定額」欄には、徴収予定月日ごとの徴収予定額（退職者の申出額又は一括徴収予定額を給与若しくは退職手当等のそれぞれの額によってあん分した額）を記載してください。

9 ※印の欄は、記載しないでください。