

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----|--------|-----------------------------|------|----|------|----|------|----|-------|----|-----|
| 1 実施事項名 | 公用車の台数の見直し及び管理の合理化 | | | 2 担当課 | 総務課 | | | | | | | | |
| 3 現状・問題点・必要性(なぜやるのか) | 公用車予約システムの変更、キャンセルなどの操作がスムーズに行えないシステムであるため、公用車不足にもかかわらず、遊んでいる車が生じている。 | | | | | | | | | | | | |
| 4 対象等(なにを・だれを) | 公用車 | | | | | | | | | | | | |
| 5 実施内容(何をどのようにやるのか) | 公用車予約システムの改良。正確な予約の励行を図る。 | | | | | | | | | | | | |
| 6 成果(どうなるのか) | 公用車予約のスムーズな運用により公用車の効率運用 | | | | | | | | | | | | |
| 7 活動指標(何をどれだけやるのか) | 指標名 | 目標値 | 定義・算定式 | 8 工程表(いつ完了するのか) 上段:計画 下段:実績 | | | | | | | | | |
| | | | | 17年度 | 18年度 | | 19年度 | | 20年度 | | 21年度～ | | |
| | システムの改良検討 | | | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 |
| | | | | | → | | | | | | | | |
| | 正確な予約の啓発 | | | | → | | | | | | | | |
| | | | | | → | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 9 効果額(いくら節減できるのか) | (単位:万円) | | | | | | | | | | | | |
| 10 達成率(いくら達成できたのか) | (単位:%) | | | 100 | | | | | | | | | |
| 11 実施状況(どうやったのか) | システムを導入した県情報センターと協議したが、現在の役場のシステムでの改良は難しい。公用車の予約及び使用方法など職員に正確な予約をするよう常時啓発している。公用車1台を4月から福祉保健課の包括支援センター設置にあわせて移管した。 | | | | | | | | | | | | |
| (未達成の場合)原因及び今後の対策(これからどうするのか) | | | | | | | | | | | | | |