

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--------|-----------------------------|------|------|------|------|-----|----|
| 1 実施事項名 | 人材育成の推進 | | | 2 担当課 | 総務課 | | | | | |
| 3 現状・問題点・必要性(なぜやるのか) | 人材育成基本方針に基づき、人事制度、能力開発の見直しを行う。 | | | | | | | | | |
| 4 対象等(なにを・だれを) | 職員 | | | | | | | | | |
| 5 実施内容(何をどのよう にやるのか) | 総合的な人事システムを構築し、研修を充実し、職員の資質を引き上げ、岩美町役場のパフォーマンスを高める。 | | | | | | | | | |
| 6 成果(どうなるのか) | より質の高い職員の育成 | | | | | | | | | |
| 7 活動指標(何をどれだけやるのか) | 指標名 | 目標値 | 定義・算定式 | 8 工程表(いつ完了するのか) 上段:計画 下段:実績 | | | | | | |
| | | | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | ~ | |
| | | | | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 | 10月 | 4月 |
| | 人事制度の見直し | | | | → | | | | | |
| | 研修方針の策定 | | | | → | | | | | |
| | | | | → | | | | | | |
| | OJTマニュアルの作成 | | | | → | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 9 効果額(いくら節減できるのか) | (単位:万円) | | | | | | | | | |
| 10 達成率(いくら達成できたのか) | (単位:%) | | | 100 | 50 | | | | | |
| 11 実施状況(どうやったのか) | 17年度 | 平成18年度研修計画策定した。給与構造改革に併せて自動主任、自動主幹制度を廃止し、平成18年度から昇給試験制度導入に向けて検討中。 | | | | | | | | |
| | 18年度 | OJTマニュアル未実施。昇給試験制度を導入した。(10月) | | | | | | | | |
| | 19年度 | | | | | | | | | |
| | 20年度 | | | | | | | | | |
| | 21年度 | | | | | | | | | |

OJT.....職場における人材育成