

1 実施事項名	人事評価システム			2 担当課	総務課					
3 現状・問題点・必要性(なぜやるのか)	人材育成の一方策として実施									
4 対象等(なにを・だれを)	職員									
5 実施内容(何をどのようにやるのか)	人事評価システムの構築									
6 成果(どうなるのか)	職員の意識改革・行動変革									
7 活動指標(何をどれだけやるのか)	指標名	目標値	定義・算定式	8 工程表(いつ完了するのか) 上段:計画 下段:実績						
				17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	~	
				4月	10月	4月	10月	4月	10月	4月
	能力評価による人事評価の導入		制度							
	目標管理による実績評価の導入									
9 効果額(いくら節減できるのか)	(単位:万円)									
10 達成率(いくら達成できたのか)	(単位:%)			100	100					
11 実施状況(どうやったのか)	17年度	能力評価による人事評価制度について平成17年度10月から平成18年度3月まで試行期間を設け、平成18年度より導入することとした。								
	18年度	目標管理の研修会を実施。実績評価のマニュアル案作成 能力評価を本格導入した。(4月~)								
	19年度									
	20年度									
	21年度									