岩美町行政改革推進指針

令和３年７月

岩　美　町

目次

１．行政改革推進指針について １

２．基本方針 １

３．行政改革の進め方 １

４．役割分担 ２

（参考）行政改革実施フロー図 ３

（参考）実施スケジュール等 ４

１．行政改革推進指針について

人口減少や少子高齢化社会において、将来にわたって持続可能な行政運営を行うためには、事務・事業の見直し等により効率化が期待できる取組に焦点を絞るとともに、国の動向や行政需要の変化に柔軟に対応しながら全庁で横断的に行政改革を推進していく必要があります。

「岩美町行政改革推進指針」は、今後、行政改革に取り組むにあたり、目指すべき基本的な方向性とその進め方を示すものです。

２．基本方針

本町の行政改革の推進において、目指すべき基本的な方向性を「基本方針」として次のとおり定めます。基本方針は、必要に応じて見直しを行いますが、他の計画等に基づいて実施する施策は含めないこととします。

|  |
| --- |
| 〇基本方針  （１）合理的な財政運営  ・費用対効果に基づく事務事業の見直し（廃止も含む）、遊休資産の活用等  （２）効率的な組織の編成  　　・事務事業の効率的な割当、住民の利便性向上、定員適正化等  （３）合理的な事務・事業の推進  ・外部委託や最新技術の導入、調達業務等の一元化、形骸化した事務の見直し（廃止を含む）等  （４）国の動向等を踏まえた取組  　　・国の動向や時代のニーズを勘案した事務・事業の見直し（廃止を含む）等 |

３．行政改革の進め方

行政改革を進めるにあたっては、改革が必要であると判断され、かつ基本方針の達成に資する取組を「実施項目」として定めることとします。

また、実施項目の設定及び具体的な進め方等は、行政改革推進本部で次のことを踏まえて検討し、決定することとします。

（１）実施項目

① 基本方針の達成に資する取組として、「実施項目」を定める。

② サービスの質を維持又は向上できるものとする。

③ 他の計画等に基づいて実施する事業を含めない。

④ 必要に応じて見直す。

（２）行政改革推進シート

① 実施項目の具体的な進め方として、「行政改革推進シート」を作成する。

② 実施項目毎に作成する。

③ 実施内容及び期間等を定める。

④ 必要に応じて見直す。

４．役割分担

（１）行政改革推進本部

① 基本方針の決定

② 実施項目及び行政改革推進シートの決定

③ 行政改革推進シートの進捗管理

（２）各事業所管課

・ 実施項目及び行政改革推進シートの立案

※ 組織横断的な実施項目については、関係課が連携して立案することとし、行政改革推進シートの作成は業務比率の高い事業所管課が作成する。

（３）行政改革推進委員会

　・ 行政改革に対する評価

（４）行政改革庶務担当課

　① 行政改革の推進方法等に関する立案

② 行政改革推進本部会の開催

③ 行政改革推進委員会の開催

④ 行政改革推進シートの取りまとめ等の事務

（参考）行政改革実施フロー図

**全庁的な行革の指針**

「岩美町行政改革推進指針」

（基本方針、進め方、役割分担）

・実施項目及び行政改革推進シート(案)

の作成

＋（２年目以降）

・行政改革推進シートに達成状況を追加

　※事業所管課

（修正が必要な場合）

〇第１回行政改革推進本部会

・基本方針、実施項目、行政改革推進シートの決定

＋（２年目以降）

・達成状況の確認、実施方法の検証、見直し等

〇行政改革推進委員会

・行政改革推進シートの評価

＋（２年目以降）

・達成状況の評価

（修正が必要な場合）

・行政改革推進シートに進捗状況を追加

（修正が必要な場合）

〇第２回行政改革推進本部会

・進捗状況の確認、実施方法の検証、見直し等

（参考）実施スケジュール等（初年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | 会議 | 作業等 | 担当課 |
| ～  ４月 |  | ・基本方針（案）の策定  ・実施項目及び行政改革推進シート(案)の作成  ・行革推進本部会の開催準備 | 庶務課  所管課  庶務課 |
| ４月 | 行政改革推進本部会① | ・基本方針の決定  ・実施項目及び行政改革推進シート(案)の検討 |  |
| ６月 | 行政改革推進本部会② | ・実施項目及び行政改革推進シートの決定 |  |
|  |  | ・行革推進委員会の開催準備 | 庶務課 |
| ７月 | 行政改革推進委員会① | ・第４次実施計画の実績評価  ・行政改革の進め方について（基本方針の確認）  ・行政改革推進シートの評価 |  |
|  |  | ・行政改革推進シートの更新（進捗状況）  ・行革推進本部会の開催準備 | 所管課  庶務課 |
| １０月 | 行政改革推進本部会③ | ・進捗状況の確認  ・実施方法の検証、見直し等 |  |
|  |  | ・行政改革推進シートの更新（達成状況）  ・行革推進本部会の開催準備 | 所管課  庶務課 |
| ４月 | 行政改革推進本部会① | ・達成状況の確認  ・実施方法の検証、見直し等 |  |
|  |  | ・行革推進委員会の開催準備 | 庶務課 |
| ５月 | 行政改革推進委員会① | ・達成状況の評価 |  |